

	<b>Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro</b>			Riferimento documento  /
Definizione documento <b>Appendice al Documento di valutazione dei rischi</b>	Revisione 01	Data 17/11/2020	Cod. identificativo	Pag.6 di 36 Prot. 1706t061e

## 1. SALA AUDITORIUM DIEMOZ

<b>IMMOBILE</b>	Sala auditorium Diemoz
<b>UTILIZZO</b>	Convegni, riunioni, incontri di vario genere
<b>AREA</b>	244,54 m <sup>2</sup>
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.</li> <li>• Garantire la maggiore areazione possibile, anche al termine dell'incontro.</li> <li>• Si ritiene consigliata la misurazione della temperatura all'ingresso.</li> <li>• Lavare/igienizzare le mani dopo aver toccato superfici quali tavoli, porte, etc. ed attrezzatura di lavoro ad uso comune quali microfoni, pc, telecomandi etc.</li> <li>• Durante l'utilizzo del microfono è obbligatorio l'uso della mascherina.</li> <li>• Non condividere oggetti personali quali penne, matite, libri etc.</li> <li>• Organizzare l'accesso dei partecipanti in modo tale da garantire ordine ed evitare l'affollamento alla porta d'ingresso.</li> <li>• Per garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro, apporre cartelli di divieto di seduta alternando una fila sì e una no e alternando le sedie disponibili con medesimo criterio nelle prime 5 file in cui le sedie risultano fissate al pavimento. Mentre per le restanti 5 file in cui le sedie non risultano fissate al pavimento, disporre le sedie in modo da ottenere una distanza di almeno 1 metro tra una fila e l'altra, alternare le sedie occupandone una sì e una no e alternare la disposizione di occupazione tra le file in modo da ottenere una disposizione a scacchiera (capienza massima 56 persone).</li> <li>• Assicurarsi che i partecipanti prendano posto non appena entrati nella stanza.</li> <li>• Per spostarsi nelle aree comuni e in qualsiasi situazione in cui non sia possibile il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro, è obbligatorio l'uso della mascherina.</li> <li>• Al termine dell'incontro effettuare la pulizia e la sanificazione del locale e dell'arredamento presente.</li> <li>• Per accedere al locale è obbligatorio l'uso della mascherina.</li> <li>• Nei servizi igienici deve essere assicurata continua ventilazione (ove tecnicamente possibile, naturale).</li> <li>• La sanificazione va eseguita da personale competente ed in possesso dei DPI necessari; tale attività, da eseguirsi con prodotti idonei ed efficaci ad inertizzare il virus come indicato dalle circolari e disposizioni del Ministero della Salute.</li> </ul>
<b>CAPIENZA MASSIMA</b>	56 persone
<b>FOTO</b>	

In collaborazione con: 	<b>Protocollo Anti-contagio</b> <b>Gestione degli edifici dati in uso a terzi</b>		
---	--	--	---