



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Area Tecnica

Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Patrimonio

PRESCRIZIONI D'USO IMMOBILE COMUNALE : CENTRO GIOVANI PORCIA sito in via Delle Risorgive 3/a
--

- sarà cura del Concessionario provvedere al ritiro delle chiavi dell'immobile presso il Servizio Manutenzione Patrimonio del comune di Porcia e provvedere alla loro riconsegna alla fine dell'utilizzo;
- i locali assegnati sono in uso promiscuo con altre Associazioni;
- si raccomanda l'uso corretto delle attrezzature e la conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche agli impianti fissi o mobili né introducendone altri senza preventiva autorizzazione;
- non modificare le temperature e gli orari impostati nei termostati;
- eventuali danni alle strutture, arredi e attrezzature che non siano prontamente segnalate all'atto della consegna dell'immobile, saranno a carico dell'Associazione richiedente;
- rispetto del **limite di capienza massima** stabilito in **30 persone** (D.M. 26.08.1992), oltre agli organizzatori, assicurando che le uscite di sicurezza siano sgombre e che le porte siano apribili in caso di emergenza;
- presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza della presente autorizzazione;
- comunicare all'Ufficio Patrimonio del comune di Porcia qualunque anomalia agli impianti, richieste di modifiche da apportare alle temperature dei locali, tempi di accensione e spegnimento della caldaia, ecc.
- segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati, al numero telefonico 331.6375399 (responsabile ufficio Patrimonio);
- occupazione strettamente limitata agli spazi e per gli usi autorizzati;
- rispetto degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture;
- rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica sicurezza;
- Il concessionario è tenuto a utilizzare i locali concessi e le parti comuni sia interne (scale, atri, corridoi) che esterne (cortili, parcheggi) in maniera corretta, diligente e conforme alla destinazione d'uso dell'immobile, impegnandosi a curarne la pulizia e l'ordine in accordo con gli altri concessionari utilizzatori della struttura. Non provvedendovi i concessionari, la pulizia potrà essere eseguita direttamente dal Comune, con diritto di quest' ultimo di imputare le relative spese agli stessi pretendendone la rifusione;
- Nella sala e nelle relative pertinenze vige il divieto di fumare, accendere fuochi e cucinare;
- comunicazione immediata del mancato utilizzo dell'immobile e comunque, almeno 48 ore prima dell'orario stabilito per l' utilizzo;
- Il mancato rispetto delle sopra citate regole comporta la negazione in futuro dell'utilizzo della sala da parte dell'utente e l'eventuale risarcimento dei danni causati.

Porcia, 13 maggio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO
dott. Simone Giacomini



1/1



Città di Porcia Via De Pellegrini 4, 33080 Porcia (PN)
Tel.0434 596911 Fax 0434 921610 www.comune.porcia.pn.it
P.IVA e C.F.00077810935

