	<b>Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro</b>			Riferimento documento  /
Definizione documento <b>Appendice al Documento di valutazione dei rischi</b>	Revisione 01	Data 17/11/2020	Cod. identificativo	Pag.1 di 36 Prot. 1706t061e



**COMUNE DI PORCIA**

Via A. De' Pellegrini, 4  
33080 Porcia (PN)

# **Appendice al Documento di Valutazione dei Rischi** **Protocollo Anti-contagio** **- Gestione degli edifici dati in uso a terzi -**

D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

in collaborazione con:



**16 Novembre 2020**

**Datore di Lavoro**

Dott.ssa Paola Rover

**RSPP**

Ing. Andrea Marchioro

**Medico Competente**

Dott. Fabrizio Aaron Fenato

**Rappresentante dei Lavoratori  
per la Sicurezza**


Sig. Ivan Rosset

In collaborazione con:





**Protocollo Anti-contagio**  
**Gestione degli edifici dati in uso a terzi**




	<b>Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro</b>			Riferimento documento  /
Definizione documento  <b>Appendice al Documento di valutazione dei rischi</b>	Revisione  01	Data  17/11/2020	Cod. identificativo	Pag.2 di 36 Prot. 1706t061e

## Sommario

<b>SOMMARIO .....</b>	<b>2</b>
<b>1. REGOLE DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. MODALITÀ DI ACCESSO.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ORGANIZZAZIONE DELLE SITUAZIONI DI CONTATTO CON IL PUBBLICO O ESTERNI .....</b>	<b>4</b>
<b>4. IGIENE E PULIZIA.....</b>	<b>4</b>
<b>5. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI.....</b>	<b>5</b>
<b>6. SCHEDE EDIFICI .....</b>	<b>5</b>
2. SALA CONSILIARE.....	7
3. RUSTICO SANT'ANTONIO .....	8
4. SCUOLA ELEMENTARE S. ANTONIO .....	14
5. EX SCUOLE ELEMENTARI PIEVE .....	15
6. AUDITORIUM SCUOLE MEDIE.....	19
7. STANZA P1 EX MUNICIPIO .....	20
8. TORRE DELL'OROLOGIO .....	21
9. C.S.A. STANZA 9 .....	22
10. EX SCUOLE ELEMENTARI VIA CARTIERA.....	23
11. EDIFICIO POLIFUNZIONALE VIA RISORGIVE .....	25
12. SALA CAMINETTO .....	28
13. CASELLO DI GUARDIA .....	29
14. LOGGIA APERTA EX MUNICIPIO .....	30
15. PALESTRA SCUOLE MEDIE .....	31
16. PALESTRA DI PATTINAGGIO .....	32
17. PALESTRA VIA VIETTI .....	33
18. PALESTRA ELEMENTARE S. ANTONIO .....	34
19. PALESTRA PORAI PICCOLO .....	35
20. SALA DI RAPPRESENTANZA .....	36

In collaborazione con:  	<b>Protocollo Anti-contagio</b>  <b>Gestione degli edifici dati in uso a terzi</b>	
---	--	---



	<b>Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro</b>			Riferimento documento  /
Definizione documento  <b>Appendice al Documento di valutazione dei rischi</b>	Revisione  01	Data  17/11/2020	Cod. identificativo	Pag.3 di 36 Prot. 1706t061e


## 1. REGOLE DI CARATTERE GENERALE

- Ogni associazione dovrà dotarsi di protocollo specifico riguardante le proprie attività comprendente la procedura di sanificazione, a proprio carico, dei locali dopo ogni utilizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da attività non conformi alle norme anticontagio vigenti.
- Informare tutti gli utilizzatori e chiunque entri negli edifici di proprietà del Comune circa le disposizioni adottate per contrastare la diffusione del virus COVID 19, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, apposita cartellonistica informativa;
- Si fa divieto di accesso alle sedi in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali; è previsto in questi casi la permanenza al proprio domicilio e la chiamata verso il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- L'ingresso nei locali di utilizzatori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione;
- Se durante l'attività appaiono sintomi influenzali prima assenti, obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente e procedere immediatamente alla sospensione delle attività per ritorno al proprio domicilio, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Predisporre una progettazione degli spazi tale da garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Igienizzare le mani prima dell'utilizzo degli attrezzi manuali; in alternativa utilizzare i guanti monouso;
- È necessario provvedere alla igienizzazione dell'attrezzatura usata, con detergenti a base di alcol al 75%. In particolare è obbligatorio provvedere alla igienizzazione in caso si preveda un uso promiscuo;
- Per una corretta gestione di riunioni, spettacoli con pubblico, cerimonie, incontri, ridurre al minimo la partecipazione e garantire il distanziamento interpersonale, la pulizia dei locali e l'aerazione;
- L'accesso agli spazi comuni (es. aree fumatori, sale d'attesa, aree ristoro) viene contingentato definendo il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente e definendo il tempo massimo di stazionamento al loro interno.

## 2. MODALITÀ DI ACCESSO

- Ridurre per quanto possibile l'accesso ai visitatori esterni i quali dovranno rispettare tutte le misure di sicurezza messe in atto dal Comune;
- Definire i flussi di ingresso, uscita e fruizione dei locali favorendo orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, sale d'attesa etc);

In collaborazione con:  	<b>Protocollo Anti-contagio</b>  <b>Gestione degli edifici dati in uso a terzi</b>	
---	--	---

	<b>Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro</b>			Riferimento documento  /
Definizione documento  <b>Appendice al Documento di valutazione dei rischi</b>	Revisione  01	Data  17/11/2020	Cod. identificativo	Pag.4 di 36 Prot. 1706t061e



- Dove è possibile, predisporre un percorso di entrata e uno di uscita per evitare l'incrocio di persone;
- Nel caso di posti a sedere, per garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro, segnalare con appositi cartelli le sedute che non possono essere occupate;
- Nel rispetto della normativa sul distanziamento tra le persone, dovrà essere definita la capienza massima del locale, tenendo conto della distanza minima di sicurezza;
- che deve essere pari ad almeno un metro laterale e frontale;
- Per accedere ai locali è obbligatorio l'uso della mascherina;
- Mettere a disposizione all'ingresso dei locali dispenser di gel igienizzante e guanti monouso.


### 3. ORGANIZZAZIONE DELLE SITUAZIONI DI CONTATTO CON IL PUBBLICO O ESTERNI

- Per le postazioni di rapporto con utenti (interni o esterni, fattorini, visitatori etc) garantire che l'operatore che li accoglie sia ad almeno 1 metro di distanza. Se necessario indicare a terra, con una striscia colorata, il limite invalicabile;
- Allestire le postazioni con appositi divisori in plexiglass;
- Per lo svolgimento di lavori in appalto (pulizia, manutenzione etc.) attenersi alle regolamentazioni dettate dall'apposita cartellonistica affissa.

### 4. IGIENE E PULIZIA

- Si raccomanda il lavaggio/igienizzazione delle mani dopo aver toccato superfici ad uso comune (es: schermi touch dei distributori automatici, passamani, ecc.).
- Presenza di gel igienizzante, in alternativa, uso di guanti usa e getta;
- Informare il personale e i visitatori circa il frequente lavaggio delle mani;
- Garantire la pulizia quotidiana dei locali;
- Gestione smaltimento guanti e mascherine su appositi contenitori rifiuti da smaltire come rifiuto "secco";
- Pulire spesso le superfici con i prodotti messi a disposizione;
- Aprire le finestre in modo da avere una ventilazione continua dei locali (è necessario lavarsi le mani con acqua e sapone, oppure con una soluzione idroalcolica predisposto nei pressi dei distributori prima e dopo aver aperto le finestre;
- Raccomandare a tutti di non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, a tutela della salute propria e altrui, informando che questo comportamento è necessario anche per mantenere l'igiene delle superfici ed evitare che diventino veicolo di contagio.

In collaborazione con:  	<b>Protocollo Anti-contagio</b>  <b>Gestione degli edifici dati in uso a terzi</b>	
---	--	---


	<b>Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro</b>			Riferimento documento  /
Definizione documento  <b>Appendice al Documento di valutazione dei rischi</b>	Revisione  01	Data  17/11/2020	Cod. identificativo	Pag.5 di 36 Prot. 1706t061e

## 5. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

- L'accesso ai servizi igienici è consentito ad una sola persona per volta con l'obbligo di indossare la mascherina di protezione.
- Dopo aver utilizzato i servizi igienici è necessario provvedere al corretto lavaggio delle mani.

## 6. SCHEDE EDIFICI

Nelle prossime pagine sono riportate le schede relative a ciascun edificio, con le indicazioni specifiche in relazione all'uso, alle dimensioni e alla disposizione degli arredi di ciascuna.

In collaborazione con: 	<b>Protocollo Anti-contagio</b> <b>Gestione degli edifici dati in uso a terzi</b>	
---	--	---