



# Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Area Tecnica

Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Patrimonio

## IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO: "EX SCUOLA ELEMENTARE RORAIPICCOLO" AULE N. 1,2, 3,4 PIANO TERRA

### Informazione sui possibili rischi per la salute e sicurezza presenti nella struttura e prescrizioni d'uso

#### Aree di pertinenza esterne:

- Possibile rischio inciampo, scivolamento: il Comune provvede all'ordinaria pulizia e manutenzione delle pertinenze esterne della struttura. Si raccomanda di prestare attenzione, soprattutto in caso di pioggia, di attenersi rigorosamente ai percorsi pedonali e di rispettare la cartellonistica di sicurezza.
- Percorsi di esodo esterni: il Comune provvede all'ordinaria sorveglianza e manutenzione dei presidi di emergenza e delle vie di esodo della struttura. Le uscite di emergenza dovranno essere mantenute sgombrere e le porte dovranno risultare apribili in caso di emergenza.
- Possibile compresenza di Terzi: si invita a prestare attenzione, ad attenersi ai percorsi pedonali all'esterno della struttura e di rispettare indicazioni e prescrizioni della cartellonistica di sicurezza

#### Ambienti interni:

- *Vie di circolazione / percorsi di esodo:* il Comune provvede all'ordinaria sorveglianza e manutenzione dei presidi di emergenza e delle vie di esodo della struttura: gli impianti presenti e i presidi antincendio sono regolarmente predisposti e mantenuti ai sensi delle vigenti normative in materia. Si prescrive il rispetto del limite di **capienza massima** di ogni aula stabilito in **26 persone**, compresi gli organizzatori. I percorsi di esodo e le uscite di emergenza dovranno essere mantenuti sgomberi e le porte dovranno risultare apribili in caso di emergenza.
- *Possibile rischio scivolamento e inciampo:* si raccomanda in ogni caso di prestare attenzione, soprattutto in prossimità degli ingressi alla struttura in caso di pioggia, di rispettare la cartellonistica di sicurezza predisposta e di attenersi rigorosamente ai percorsi di accesso e agli ambienti concessi in uso.
- *Possibile compresenza di terzi:* si raccomanda di prestare attenzione, di rispettare indicazioni e prescrizioni della cartellonistica di sicurezza e di attenersi esclusivamente agli spazi concessi in uso e alle vie di accesso.

#### Organizzazione della risposta a eventuali possibili situazioni di emergenza:

All'interno del fabbricato e nelle pertinenze esterne è presente adeguata cartellonistica di sicurezza e di emergenza. In particolare sono ben visibili e adeguatamente segnalati le vie di esodo, le uscite di emergenza e i punti di raccolta esterni. All'ingresso della struttura e lungo le vie di esodo sono esposte e ben visibili le planimetrie di emergenza, in cui sono chiaramente evidenziati vie di fuga, presidi antincendio e di primo soccorso a servizio della struttura.

Il Comune di Porcia non garantisce del personale addetto alle emergenze che presti servizio nella struttura negli orari di concessione in uso della sala, pertanto il Concessionario dovrà provvedere autonomamente a garantire una squadra di emergenza durante le ore di utilizzo.

In caso di emergenza (principio incendio, incendio non gestibile, emergenza medica, black-out, atti dolosi, minacce, aggressioni, calamità naturali) contattare prima possibile il personale preposto del Comune reperibile al numero telefonico 331.6375399 per informarlo dell'accaduto.

Le vie di fuga e le uscite di emergenza dovranno essere costantemente mantenute sgombrere e le porte dovranno risultare apribili in caso di emergenza.

Rigorosamente vietato l'utilizzo di fiamme libere e di apparecchiature a gas all'interno degli ambienti



oggetto della concessione e lungo i percorsi di accesso agli stessi.

Assoluto divieto di fumo all'interno del fabbricato.

#### Utilizzo di reti impiantistiche, macchine, attrezzature

Il Concessionario potrà utilizzare servizi igienici a servizio della sala segnalati con adeguata cartellonistica. **È vietato depositare nei locali adibiti a servizi igienici qualunque tipo di materiale che ne pregiudichi l'uso.**

Il Concessionario potrà aver bisogno di utilizzare la rete di distribuzione dell'elettricità. Potrà allacciarsi alla rete elettrica presente (impianto elettrico conforme alla vigente normativa), solamente all'interno delle aule. Qualora si avesse la necessità di allacciare alla rete elettrica apparecchiature con una potenza  $\geq 3,5$  kW, si dovrà preventivamente contattare l'Amministrazione per verificare se l'impianto può supportare una potenza maggiore e per ricevere specifica autorizzazione. Per non pregiudicare le caratteristiche di sicurezza dell'impianto, si prega di far uso solo apparecchiature elettriche conformi alla vigente normativa e di utilizzare sempre adattatori o prolunghe adatti a supportare la corrente assorbita dagli apparecchi utilizzatori e alla presa di corrente messa a disposizione. Si raccomanda inoltre di non attaccare più di un apparecchio elettrico a una sola presa.

Al termine dell'utilizzo dei locali, tutte le apparecchiature elettriche eventualmente utilizzate dovranno essere spente, disalimentate e con la presa di corrente staccata: non dovranno essere lasciate in posizione tale da costituire ingombro, intralcio o inciampo lungo le vie di circolazione e/o di esodo.

In funzione degli orari concordati per l'utilizzo della struttura, l'Amministrazione predisporrà adeguato riscaldamento o raffrescamento degli ambienti concessi in uso. Assoluto divieto di accesso di propria iniziativa a quadri elettrici, contatori, centraline impianti, termostati, impianti a servizio del fabbricato se non preventivamente autorizzato. In caso di guasti, malfunzionamenti degli impianti (elettrici, meccanici, antintrusione, antincendio, etc) contattare immediatamente il personale preposto del Comune reperibile al numero telefonico 331.6375399.

Si raccomanda l'uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche agli impianti fissi o mobili né introducendone altri senza preventiva autorizzazione.

Le ordinarie attività di riordino e pulizia saranno a carico del "Concessionario" che si impegna a mantenere in buone condizioni con la diligenza del buon padre di famiglia gli ambienti concessi in uso. Sono a carico del Comune invece la manutenzione ordinaria degli impianti a servizio della struttura: il "Concessionario" dovrà segnalare tempestivamente eventuali manomissioni e anomalie nel funzionamento.

#### Ulteriori prescrizioni d'uso

- Sarà cura del Concessionario provvedere al **ritiro delle chiavi** dell'immobile, presso il Servizio Manutenzione Patrimonio e provvedere alla loro restituzione a fine utilizzo. Al termine dell'utilizzo dei locali, gli ambienti concessi in uso dovranno essere chiusi a chiave.
- si raccomanda particolare cura ed attenzione durante l'accesso e la permanenza nell'immobile concesso, avendo avvertenza nello specifico, per tutto ciò che si trova al suo interno o che ne costituisce struttura, decorazione e pertinenza.
- Eventuali danni alle strutture, arredi e attrezzature che non siano prontamente segnalate all'atto della consegna dell'immobile, saranno a carico del richiedente.
- L'uso eventuale di apparecchiature fotografiche è consentito esclusivamente per scopi di ricerca, studio, privato e familiare, mentre ogni altra utilizzazione, anche gratuita, per scopi culturali, compresa l'inserzione delle immagini in testi e pubblicazioni, dovrà essere preventivamente richiesta ed autorizzata dalla scrivente Amministrazione.
- Presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza della presente autorizzazione.
- Segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati, al



331.6375399 oppure



333.6456696 (ufficio Patrimonio).



- **Occupazione strettamente limitata agli spazi e per gli usi autorizzati.**
- **Rispetto degli orari concordati .**
- Rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture.
- Riconsegna dei locali concessi, in perfetto stato al termine dell'uso, in caso contrario, al richiedente verrà addebitato l'importo per spese di pulizia come da tariffe approvate.
- Rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica sicurezza, delle modalità d'uso degli spazi descritte nel presente verbale, della segnaletica di sicurezza e di emergenza all'interno della struttura e nelle pertinenze esterne.
- Comunicazione immediata del mancato utilizzo dell'immobile e comunque, almeno 48 ore prima dell'orario stabilito per la manifestazione.

Porcia, 18 luglio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO  
dott. Simone Giacomet

IL CONCESSIONARIO

*Il Responsabile*  
*Servizio Lavori pubblici*  
*Manutenzione Patrimonio*  
*dott. Simone GIACOMET*